

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СПОРТА И ТУРИЗМА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА»  
Индекс 410012, Саратов, Мирный пер., 3, тел./факс 73-54-88**

---

« 30 » декабря 2014г. № 361

**Отчет  
исполнения плана проведения антикоррупционных мероприятий для  
подведомственных учреждений министерства молодежной политики, спорта и  
туризма Саратовской области**

ГБОУДО «СОСДЮСШОР по ВВС»  
(наименование учреждения)  
за 2014 год

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Информация об исполнении</b>
1.	Подготовка отчетов об исполнении плана по реализации антикоррупционной политики учреждения в министерство молодежной политики, спорта и туризма области.	Директор, зам. директора по УВР	Согласно графика министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области.
2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с учреждением в сфере противодействия коррупции (функционирование электронной почты установка в учреждении почтового ящика для приема сообщений по вопросам коррупции)	Директор, комиссия	за отчетный период, обращения от граждан в электронной форме и на бумажном носителе не поступали
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, предприятия	председатель комиссии	за отчетный период, обращения от граждан не поступали
4.	Принятие организационных мер, при наличии информации о коррупционных правонарушениях	комиссия	за отчетный период факты коррупции не выявлены
5.	Обеспечение надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении, внедрение эффективных методов их организации и контроля за расходованием бюджетных средств	главный бухгалтер	Текущий анализ финансово-хозяйственной деятельности школы, составление и своевременное предоставление отчетности

6.	<p>Реализация системы мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности</li> <li>- неукоснительное соблюдение требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» при закупке для нужд учреждений.</li> <li>- осуществление контроля за соблюдением сроков и условий договоров.</li> <li>- выявление недобросовестных поставщиков (исполнителей) для государственных и имущественных нужд</li> <li>- своевременное предоставление отчетности по закупкам товаров, работ, услуг в министерство</li> </ul>	<p>Директор, главный бухгалтер Единая комиссия</p>	<p>Приказ от 15 января 2013г. № 3 утверждена Единая комиссия, разработано положение о Единой комиссии, распределены обязанности членов Единой комиссии. Регулярный контроль за целевым использованием и своевременным ежемесячным освоением бюджетных средств</p> <p>За отчетный период работы Единой комиссии факты недобросовестных поставщиков (исполнителей) государственных заказов не выявлены</p>
7.	<p>Проведение мероприятий по внутреннему контролю учреждения по соблюдению законодательства и требований административных регламентов</p>	<p>комиссия</p>	<p>Утверждение положения о внутреннем контроле в учреждении пр № 145 от 29.12.2012г.;</p> <p>Проведение проверки в учреждении пр. № 39 а от 21.03.2014г. (составлен акт проверки, нарушений не выявлено)</p> <p>Проведение проверки в учреждении пр. № 89 а от 30.06.2014г. (составлен акт проверки, нарушений не выявлено)</p> <p>Проведение проверки в учреждении пр. № 101 от 26.08.2014г. (составлен акт проверки, нарушений не выявлено)</p> <p>Проведение инвентаризации пр. № 129 а, от 28.10.2014</p>

			Проведение проверки в учреждении пр. № 171 от 31.12.2014г. (составлен акт проверки, нарушений не выявлено)
8.	Организация кадровой работы по подбору, назначению и допуску к работе персонала в соответствии с трудовым законодательством и должностными требованиями	кадровая служба	При поступлении на работу нового сотрудника школы проводится собеседование, запрашивается справка в МВД Саратовской области, назначается испытательный срок не более 2-х месяцев.
9.	Стимулирование профессионального роста и организация профессиональной переподготовки (семинарах, курсах повышения квалификации, переподготовки, аттестации и др.)	Директор,	краткосрочные курсы повышения квалификации по вопросам спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва (ноябрь 2014г.). - семинары «О государственных и муниципальных закупках» - специалист по кадрам прослушала семинар «Изменения в трудовом законодательстве в связи с принятием профессиональных стандартов и введением нового порядка аттестации рабочих мест».
10.	Ведение целенаправленной разъяснительной работы среди работников, направленной на формирование у них нетерпимости к фактам злоупотребления служебным положением и иным коррупционным проявлениям: - рассмотрение и публичное обсуждение публикаций в СМИ о фактах коррупционного характера	Директор, члены комиссии	В течении 2014г.г. года на тренерских советах проводилась разъяснительная работа и обсуждение публикаций в СМИ о фактах коррупции в РФ, в сфере образования и спорта
11.	Мероприятия по устранению выявленных в ходе проверок нарушений	Директор	За отчетный период в ходе проверок нарушений не выявлено

12.	Ведение раздела о реализации антикоррупционной политики на сайте учреждения	зам. директора по УВР	15 мая 2014 года в разделе о реализации антикоррупционной политики на веб-сайте школы (schoolswimte.ru) размещены документы : - «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников»; - «Кодекс этики и служебного поведения работников (тренеров, педагогических работников»; - «Положение о конфликте интересов тренеров и педагогических работников», утвержденными приказом № 58 от 8 мая 2014г
13.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	зам. директора по УВР, комиссия	За отчетный период коррупционных нарушений не выявлено
14	Внедрение элементов антикоррупционного просвещения населения в ходе оказания государственных услуг (размещение информации на стендах и сайте учреждения о полном перечне услуг предоставляемых бесплатно и на платной основе).	зам. директора по УВР	Перечень услуг предоставляемых бесплатно и платной основе размещен на стенде учреждения
15.	Ведение книги жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	Директор	За отчетный период в книге жалоб и предложений от граждан не зафиксировано
16.	Осуществление контроля за использованием объекта государственной собственности, в том числе за соответствием договоров в отношении объекта государственной собственности	Директор	За отчетный период нарушений не выявлено

**Директор**

**Голохвастов А.А.**

Исп. Зам. директора по УВР Близнюк С.Л.