

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА»**

**ПРИКАЗ**

**«29» декабря 2017г. № 166**

**г. Саратов**

**О тренерско- методическом совете**

На основании Устава учреждения и на основании протокола № 3 от 26 декабря 2017 года общего собрания трудового коллектива ГБУСО «СШОР по водным видам спорта»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение «о тренерско-методическом совете» ГБУСО «СШОР по водным видам спорта» (приложение №1), приказ № 164 от 31.12.2015г ««о тренерском совете» считать утративший силу
2. Утвердить план работы тренерского- методического совета по видам спорта на 2018 год (приложение №2)
3. Утвердить списочный состав тренерско-методического совета по видам спорта на 2018 год (приложение № 3)
4. Инструкторам- методистам :
  - Голохвастовой Т.Л. (плавание)
  - Асламовой В.А. (синхронное плавание, водное поло)
  - Муравлевой И.Б. (прыжки в воду, воднолыжный спорт, плавание в ластах) проводить анализ и контроль протоколов тренерских советов.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Близнюк С.Л.

**Директор**

**А.А. Голохвастов**

**ПРИНЯТО****УТВЕРЖДЕНО**

решением общего собрания работников, протокол №3 от «26» декабря 2017 г.

приказом директора ГБУ СО «СШОР по водным видам спорта» от «29» декабря 2017 г. № 166

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКО – МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБУ СО «СШОР по водным видам спорта»**

### **I. Общие положения**

1.1. Тренерско- методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим органом управления ГБУ СО «СШОР по водным видам спорта» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

1.2. В состав Совета входит весь тренерский состав, а также методические работники и представители администрации Учреждения, включая совместителей, руководителей и заместителей руководителей.

1.3. Совет действует на основании устава учреждения и настоящего Положения.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утверждённые приказом школы, являются обязательными для исполнения.

### **II. Задачи и содержание работы Совета**

2.1. Главными задачами Совета являются:

- повышение профессионального мастерства и профессиональный рост работников в Учреждении;
- развитие и совершенствование тренировочного процесса;
- реализация государственной политики по вопросам спорта;
- ориентация деятельности коллектива Учреждения на совершенствование тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов реализации программ спортивной подготовки.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам спортивной подготовки, в том числе сообщения об охране труда, здоровья и жизни спортсменов и другие вопросы спортивной деятельности учреждения;
- принимает решение о награждении спортсменов и их родителей грамотами, благодарственными письмами и т.д.
- принимает стратегию и тактику тренировочного процесса;
- обсуждает и осуществляет выборы различных вариантов содержания и методов спортивной подготовки;
- участвует в разработке тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;
- предоставляет рекомендаций директору о переводе спортсменов на следующий этап подготовки, завершении подготовки и их выпуске, об отчислении отдельных спортсменов;
- анализирует состояние и эффективность тренировочной деятельности Учреждения;
- изучает и обобщает наиболее перспективный опыт работы и методики подготовки спортсменов;

- выявляет методические и другие проблемы, требующие безотлагательного и перспективного решения;
- участвует в организации и проведении семинаров, совещаний, смотров-конкурсов областных и всероссийских соревнований;
- организует и проводит внутришкольные спортивно-массовые мероприятия, культурную программу, оздоровительную работу.

### **III. Права и ответственность Совета**

3.1. Совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией.

В необходимых случаях на заседание Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители спортсменов, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет ответственен за:

- выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Совета подписываются председателем и секретарем. Все участники Совета работают на общественных началах.

4.2. Совет работает по плану, составленному на год.

4.3. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Голосование проводится открытым путем.

4.5. Решения Совета реализуются приказами директора Учреждения. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении и/или Приказе. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.6. В случае несогласия с решением Совета директор школы приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **V. Документация Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы о переводе, выпуске и отчислении из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**План работы  
тренерско-методического совета по видам спорта  
(плавание, водное поло, синхронное плавание, прыжки в воду, воднолыжный спорт, плавание в ластах)  
ГБУСО «СШОР по водным видам спорта»  
на 2018 год**

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Ознакомиться с внутришкольным календарем планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий и участие в областных, всероссийских и международных мероприятиях на 2018 год  Разработать Проект внутришкольного календарного плана спортивных и физкультурно-массовых мероприятий и участие в областных, всероссийских и международных мероприятиях на 2019 год	январь  декабрь	Голохвастова Т.Л., Муравлева И.Б., Асламова В.А.
2.	Провести корректировку Перспективных планов на лиц, проходящих спортивную подготовку, в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта на новый период олимпийского цикла 2018-2021г. г.	ноябрь -декабрь	Голохвастова Т.Л., Муравлева И.Б., Асламова В.А.
3.	Подготовить и утвердить индивидуальные планы подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, в соответствии с федеральным стандартами по водным видам спорта на этапах ССМ и ВСМ на 2019 год	декабрь	Голохвастова Т.Л., Муравлева И.Б., Асламова В.А.
	Ознакомиться с расписанием тренировочных занятий учреждения по видам спорта на 2018год.	январь 2018г.	Голохвастова Т.Л., Муравлева И.Б., Асламова В.А.
	Принять участие тренерам и административному персоналу в семинарах и курсах по повышению квалификации, проводимыми различными российскими организациями	в течение года	Методисты, тренеры-преподаватели
	Принять участие тренерам и административному персоналу в семинарах и курсах по повышению квалификации, проводимыми учредителем	в течение года	Методисты. тренеры-преподаватели
	Проводить проверки тренировочных занятий тренерского состава учреждения, укомплектованность и посещаемость лицами, проходящими спортивную подготовку	По плану-графику проверок	Голохвастова Т.Л., Муравлева И.Б., Асламова В.А.
	Проводить анализ тренировочного занятия и рассматривать его на тренерско- методическом совете	в течение года	Голохвастова Т.Л., Муравлева И.Б., Асламова В.А.
	Систематически осуществлять контроль за ходом выполнения индивидуальных и перспективных планов спортивной подготовки спортсменов, и обсуждать результаты на тренерском совете учреждения	в течение года	Методисты. тренеры-преподаватели
	Контролировать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, во внутришкольных, областных, всероссийских, международных и др. соревнованиях	в течение года	Голохвастова Т.Л., Муравлева И.Б., Асламова В.А.
	Проведение инструктажа тренерского состава по технике безопасности во время проведения тренировочного процесса и спортивно-массовых мероприятий.	февраль-сентябрь	зам. директора по УВР
	Проведение промежуточной и итоговой аттестации лиц, проходящих спортивную подготовку	май, октябрь	Тренеры-инструкторы-методисты

Проведение заседаний тренерского совета и оформление протоколов заседаний	Один раз в месяц	Тренеры инструкторы-методисты
Присвоить спортивные массовые разряды (1,2,3 юн. разряд) в соответствии с ЕВСК 2014-2017г.г. в учреждении	весь период	Инструктора-методисты, тренеры
Совместно с федерациями по видам спорта подготовить документы на присвоение спортивных разрядов и званий (2,3 спортивный разряд) в соответствии с ЕВСК 2017-2020 г.г и представить документацию в городской комитет ФК и спорта.		
Совместно с федерациями по видам спорта подготовить документы на присвоение спортивных разрядов и званий (1 спорт. разряд, КМС, МС, МСМК) в соответствии с ЕВСК 2017-2020 гг .и представить их учредителю		
Участие в спортивных и физкультурно-массовых мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня	Согласно календарного плана	Тренеры
Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий, посвященных знаменательным датам календаря	Согласно календарного плана	Тренеры
Организация и проведение мероприятий, посвященной празднованию 50-летия образования СШОР	февраль-март	Тренеры
Организовывать встречи с именитыми спортсменами во время пребывания в ДОЛ	июнь-август	Тренеры
Организация проведения летней оздоровительной кампании (подготовка списков лиц проходящих спортивную подготовку и подача заявки учредителю)	февраль- апрель	Голохвастова Т.Л., Муравлева И.Б., Асламова В.А
Организация прохождения медицинского осмотра лицами, проходящими спортивную подготовку, и обучающимися на этапах: тренировочных, ССМ и ВСМ в областном врачебно-физкультурном диспансере	дважды в год по приказу учреждения и графику ОВФД	Голохвастова Т.Л., Муравлева И.Б., Асламова В.А Близнюк С.Л.

**Списки тренерско-методического совета по видам спорта  
ГБУСО «СШОР по водным видам спорта»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	№ п/п	Ф.И.О.	Должность
<b>Плавание</b>			<b>Синхронное плавание</b>		
1	Голохвастова Т.Л.	инструктор-методист, тренер	1	Асламова В.А.	ст. инструктор-методист
2	Глыба М.А.	тренер	2	Трошина Н.В.	тренер
3	Ванифатьева Т.А.	тренер	3	Животенкова К.В.	тренер
4	Царёва Т.Н.	тренер	4	Котова А.Д.	
5	Зими́на Е.О.	тренер	<b>Воднолыжный спорт</b>		
6	Русанова С.Н.	тренер			
7	Кочетков А.С.	тренер	1	Муравлева И.Б.	ст. инструктор-методист
8	Салов А.И.	тренер	2	Трушечкина Е.В.	тренер
9	Саутченкова А.А.	тренер	3	Захарченко С.В.	тренер
10	Власова С.Е.	тренер	<b>Плавание в ластах</b>		
11	Голохвастов А.А.	тренер			
12	Глыба А.М.	тренер	1	Муравлева И.Б.	ст. инструктор-методист
13	Белоусова Ю.А.	тренер	2	Голохвастова Т.Л.	тренер
<b>Водное поло</b>			3	Белоусова Ю.А.	тренер
			4	Филиппова Г.В.	тренер
<b>Прыжки в воду</b>			<b>Прыжки в воду</b>		
			1	Асламова В.А.	ст. инструктор-методист
2	Кондрашов А.И.	тренер	1	Загуляев В.В.	тренер
3	Мурманцев Л.Н.	тренер	2	Дуркин А.Б.	тренер