

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-  
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА»**

31 декабря 2014 г. № 171

г. Саратов

**ПРИКАЗ**

**О мероприятиях по предупреждению  
и профилактике коррупции**

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Закона Саратовской области от 29 декабря 2006 г. № 155 –ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Близнюк С.Л.
2. Утвердить план мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции ГБОУДО СОСДЮСШОР по ВВС на 2015-2016г.г. (приложение № 1)
3. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 2)
4. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупции в составе:

- председатель комиссии Муравлева И.Б., старший инструктор – методист;
- секретарь комиссии Карташова О.В., специалист по кадрам;

**Члены комиссии:**

- Костюненко Е.Н., заместитель по административно-хозяйственной части;
- Глыба М.А., старший тренер- преподаватель по плаванию;
- Морозова Е.Б., тренер – преподаватель по плаванию, с предоставлением отчетов по исполнению плана мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции учреждения за каждое полугодие, не позднее 15 июня и 15 декабря отчетного года.

5. Комиссии по предупреждению и профилактике коррупции ГБОУДО СОСДЮСШОР по ВВС руководствоваться локальными актами:

- «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников»;

- «Кодекс этики и служебного поведения работников (тренеров, педагогических работников»;

- «Положение о конфликте интересов тренеров и педагогических работников», утвержденными приказом № 58 от 8 мая 2014г.

6. Приказ от 28.05.2013г., № 62 считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Голохвастов А.А.**

**План  
мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции  
ГБОУДО СОСДЮСШОР по ВВС на 2015-2016г.г.**

| <b>№<br/>п\п</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок исполнения</b>   | <b>Ответственный</b>                  |
|------------------|--|--|---------------------------------------|
| 1.               | Подготовка отчетов об исполнении плана по предупреждению и профилактике коррупции учреждения в министерство молодежной политики, спорта и туризма области.   | каждое полугодие,<br>не позднее<br>15 июня и 15<br>декабря отчетного<br>года | Директор,<br>зам. директора по<br>УВР |
| 2.               | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с учреждением в сфере противодействия коррупции (функционирование электронной почты установка в учреждении почтового ящика для приема сообщений по вопросам коррупции) | постоянно  | Директор,<br>комиссия                 |
| 3.               | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, предприятия   | в случае<br>проявление<br>коррупционных<br>действий                          | председатель<br>комиссии              |
| 4.               | Принятие организационных мер, при наличии информации о коррупционных правонарушениях   | по факту   | комиссия                              |
| 5.               | Обеспечение надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении, внедрение эффективных методов их организации и контроля за расходованием бюджетных средств  | постоянно  | главный бухгалтер                     |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 6.  | <p>Реализация системы мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение гласности и прозрачности закупок</li> <li>- обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности</li> <li>- неукоснительное соблюдение требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</li> <li>- осуществление контроля за соблюдением сроков и условий договоров.</li> <li>- выявление недобросовестных поставщиков (исполнителей)</li> <li>- своевременное предоставление отчетности об осуществлении закупок, товаров, работ, услуг</li> </ul> | <p>постоянно</p> <p>в установленные сроки</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>весь период</p> <p>ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным</p> | <p>Директор,<br/>главный бухгалтер<br/>Единая комиссии</p> |
| 7.  | Проведение мероприятий по внутреннему контролю учреждения по соблюдению законодательства и требований административных регламентов   | ежеквартально   | комиссия   |
| 8.  | Организация кадровой работы по подбору, назначению и допуску к работе персонала в соответствии с трудовым законодательством и должностными требованиями  | весь период   | кадровая служба  |
| 9.  | Стимулирование профессионального роста и организация профессиональной переподготовки (семинарах, курсах повышения квалификации, переподготовки, аттестации и др.)  | весь период   | Директор,  |
| 10. | <p>Ведение целенаправленной разъяснительной работы среди работников, направленной на формирование у них нетерпимости к фактам злоупотребления служебным положением и иным коррупционным проявлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение и публичное обсуждение публикаций в СМИ о фактах коррупционного характера</li> </ul>  | <p>постоянно</p> <p>по факту публикации</p>   | <p>Директор,<br/>члены комиссии</p>                        |
| 11. | Мероприятия по устранению выявленных в ходе проверок нарушений   | по результатам проверок   | Директор   |
| 12. | Ведение раздела о реализации антикоррупционной политики на сайте учреждения  | постоянно   | зам. директора по УВР                                      |

|     |  |   |                                 |
|-----|--|---|---------------------------------|
| 13  | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций  | По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершенствования коррупционных правонарушений | зам. директора по УВР, комиссия |
| 14. | Внедрение элементов антикоррупционного просвещения населения в ходе оказания государственных услуг (размещение информации на стендах и сайте учреждения о полном перечне услуг предоставляемых бесплатно и на платной основе). | постоянно   | зам. директора по УВР           |
| 15. | Ведение книги жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг   | постоянно   | Директор                        |
| 16  | Осуществление контроля за использованием объекта государственной собственности, в том числе за соответствием договоров в отношении объекта государственной собственности   | постоянно   | Директор                        |

Исп. Зам. директора по УВР Близнюк С.Л.

Перечень  
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

| №  | Должность   |
|----|---|
| 1  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе         |
| 2  | Заместитель директора по спортивно-массовой работе            |
| 3  | Заместитель директора по административно -хозяйственной части |
| 4  | Главный бухгалтер   |
| 5  | Бухгалтер   |
| 6  | Экономист   |
| 7  | Специалист по размещению государственного задания             |
| 8  | Старший инструктор- методист                                  |
| 9  | Инструктор-методист   |
| 10 | Тренер-преподаватель  |