

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА»**

«29» декабря 2017 г. № 168

г. Саратов

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Положения  
«о порядке приема, перевода  
и отчисления граждан  
в ГБУ СО «СШОР по водным  
видам спорта»**

В соответствии с Уставом, согласно программам спортивной подготовки, в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта учреждения, на основании протокола тренерско – методического совета № 5 от 13.12.2017г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ СО «СШОР по водным видам спорта» (приложение № 1), приказ № 111а, от 28 августа 2015 года «о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся и лиц проходящих спортивную подготовку ГБУДО СОСДЮСШОР по ВВС», считать утратившим силу.
2. Тренерам во время формирования тренировочных групп своевременно предоставлять в спортивную часть документацию, согласно положения «О порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ СО «СШОР по водным видам спорта».
3. Контроль за исполнением положения «О порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ СО «СШОР по водным видам спорта» возложить на инструкторов – методистов:
  - Голохвастову Т.Л. (плавание)
  - Асламову В.А. (синхронное плавание, водное поло)
  - Муравлеву И.Б. (прыжки в воду, воднолыжный спорт, подводное плавание).
4. Зам. директору по спортивной подготовки Близнюк С.Л. вести учетную документацию по формированию тренировочных групп, согласно Положения «О порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ СО «СШОР по водным видам спорта» .
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Голохвастов А.А.

**СОГЛАСОВАНО**

Приложение №1  
**УТВЕРЖДЕНО**

**Тренерско- методическим  
советом,  
протокол №5  
от «13» декабря 2017г.**

**приказом директора  
ГБУ СО «СШОР по водным  
видам спорта»  
от «29» декабря 2017г. № 168**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема, перевода и отчисления граждан в  
ГБУ СО «СШОР по водным видам спорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ СО «СШОР по водным видам спорта» (далее – «Учреждение») разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области №508 от 12.10.2016 г. а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта.

1.5. В целях максимального информирования заинтересованных лиц Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещают:

- копии программ спортивной подготовки по виду спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления по виду спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о сроках приема документов для поступления;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

**2. Прием в учреждение**

2.1. Прием в учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Прием документов на зачисление осуществляется с 1 октября по 1 ноября.

2.4. Индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 1 по 25 декабря на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами программ спортивной подготовки по видам спорта, а на тренировочный этап подготовки и этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного

мастерства с учетом разрядных требований и успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.5. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года. В случае освобождения мест до 1 апреля текущего года на вакантные места зачисляются граждане успешно сдавшие вступительные испытания, но попавшие в резерв зачисления.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.6. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта Учреждение организует индивидуальный отбор граждан.

Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в Учреждение наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

2.9. Восстановление или зачисление лиц, ранее проходивших спортивную подготовку, но отчисленных в соответствии с данным положением, проходит на общих основаниях.

2.8. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией Учреждения и оформляется приказом директора по согласованию с тренерским советом.

### **3. Порядок создания и работы Приемной комиссии**

3.1. В целях организации приема в Учреждение и проведение индивидуального отбора поступающих, создается Приемная комиссия (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора по спортивной работе.

В состав комиссии входят тренеры Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

#### 3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

#### 3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

#### 3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Учреждении путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления на имя директора Учреждения.

3.6.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.6.4. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.5. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

3.6. Из претендентов успешно сдавших вступительные испытания, но не зачисленных ввиду отсутствия свободных мест формируется резерв зачисления.

### **4. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки**

4.1. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее — Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

4.2. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение и согласие на обработку персональных данных (приложение №1 к Положению);

2) Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);

3) Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта поступающего;

4) Заключение о состоянии здоровья поступающего (справка спортивного диспансера), с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта (возможно применение упрощенной формы – Приложение №2 к Положению);

5) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (приказ о присвоении разряда, итоговые протоколы за последнее полугодие текущего года), для зачисления на тренировочный, этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства ;

4.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

4.4. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

- 4.5. При приеме Учреждение знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:
- 1) Уставом Учреждения;
  - 2) Настоящим Положением;
  - 3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;
  - 4) Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки;
- 4.6. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
  - отрицательные результаты индивидуального отбора;
  - неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора;
  - медицинские противопоказания у гражданина по выбранному виду спорта.
- 4.7. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов администрация спортивной школы принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.
- 4.8. Зачисление в Учреждение осуществляется на этап (период этапа) подготовки в соответствии с результатами отбора.
- 4.9. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.
- 4.10. Группы по видам спорта формируются из числа граждан прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

## **5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.**

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Тренерско - методического совета Учреждения.

Лица, проходящие спортивную подготовку не выполнившие программные требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению Тренерско-методического совета Учреждения, повторно продолжить спортивную подготовку на том же этапе подготовки.

В исключительных случаях по решению Тренерско - методического совета Учреждения и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерско-методического совета Учреждения.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами всероссийских федераций по видам спорта.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерско-методического совета Учреждения при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

## **6. Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку**

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) (в соответствии с формой Приложения №1 к Положению);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерско-методическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

6) пропуск более 30% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

7) нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (при его наличии);

8) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6 Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку принимается Тренерским советом Учреждения.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Все документы подаются в соответствии с установленными образцами, являющимися неотъемлемой частью данного положения.

7.3. Система оценок, применяемая при проведении отбора определяется в соответствии с программами подготовки и является неотъемлемой частью данного положения (Приложение №4 к Положению).

Директору ГБУСО  
«СШОР по водным видам спорта»  
А.А. Голохвастову

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (Фамилия, Имя, Отчество)

Прошу принять моего сына (дочь) (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
в ГБУСО «СШОР по водным видам спорта» на программу спортивной подготовки по  
виду спорта \_\_\_\_\_

**Сведения о моем сыне (дочери):**

Дата рождения \_\_\_\_\_

Данные свидетельства о рождении (паспорта) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (о) \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Место учебы (школа/ПТУ, класс/группа) \_\_\_\_\_

Спортивный разряд, звание, вид спорта (если есть) \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

**Мать** (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон рабочий, сотовый \_\_\_\_\_

**Отец** (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон рабочий, сотовый \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

**Разрешение родителя на занятия в ГБУСО «СШОР по водным видам спорта»**

С Уставом учреждения, с условиями работы школы, с правилами техники безопасности при проведении тренировочных мероприятий и другой документацией регламентирующие организацию спортивного резерва, ознакомлен (а), возражений не имею. На индивидуальный отбор согласен.

20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных, согласно ФЗ РФ от 27.07.2006г, № 152-**

**ФЗ**

Заявляю, что даю свое согласие и разрешаю Государственному бюджетному учреждению Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта», расположенному по адресу: 410012 г. Саратов, Мирный переулок, 3, обработку моих персональных данных и моего ребенка для использования их в тренировочном процессе.

Настоящие Согласие действует до момента отчисления моего ребенка из учреждения.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подписи родителя (заявителя):

\_\_\_\_\_

## МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По состоянию здоровья к занятиям по \_\_\_\_\_ допущен / не допущен  
(ненужное зачеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.                      ВРАЧ \_\_\_\_\_



## Система оценок, применяемая при проведении отбора

### На программу спортивной подготовки

#### Нормативные показатели уровня физической подготовленности

| №<br>п/п | Наименование<br>учебных групп по<br>этапам подготовки | Количество<br>упражнений | Оценка уровня физической и технической<br>подготовленности и число принятых нормативов |                   |                     |
|----------|---|--------------------------|--|-------------------|---------------------|
|          |   |                          | Отлично  | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
| 1        | Начальной<br>подготовки 1 года                        | 7                        | 7  | 5                 | 3                   |
| 2        | Начальной<br>подготовки 2 года                        | 14                       | 12   | 9                 | 6                   |
| 3        | Тренировочная до 2х<br>лет                            | 14                       | 12   | 10                | 7                   |
| 4        | Тренировочная<br>свыше 2х лет                         | 14                       | 13   | 11                | 8                   |

Каждое выполненное упражнение засчитывается за 1 балл.

Квалификационный норматив является обязательным требованием и в бальную систему не входит.

Возрастные ограничения так же являются обязательным требованием и в бальную систему не входят.