

**Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
Протокол № 1
от «09» марта 2015 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУДО
СОСДЮСШОР по ВВС
Голохвастов А.А.
«10» марта 2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива**

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования

«Саратовская областная специализированная детско - юношеская школа
олимпийского резерва по водным видам спорта»

(ГБУДО СОСДЮСШОР по ВВС)

Саратов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Уставом ГБУДО СОСДЮСШОР по ВВС (Далее школа).

1.2. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается Общим собранием трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Школы, расширение коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Решение общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Срок настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция.

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

- принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу Школы;
- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения о совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники школы, работающие на основе трудового договора.

3.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива;

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией)
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников Школы.
- 3.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 3.9. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательства РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.