

Приложение № 6
к приказу ГБУСО
«СШОР по водным видам
спорта»
от 01.06.2017 г. № 55

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
Протокол № 02-14
от «01» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО
«СШОР по водным видам спорта»
Голохвастов А.А.
«01» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
в ГБУСО «СШОР по водным видам спорта»

І. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273—ФЗ « О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

ІІ. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице директора ГБУСО «СШОР по водным видам спорта» (далее Учреждение) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имущества и (или) деловой репутации Учреждения.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю Учреждения незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

**Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
Протокол № _____
спорта»
от «___» _____ 2017 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУСО
«СШОР по водным видам
спорта»
_____ Голохвастов А.А.
«___» _____ 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов
в ГБУСО «СШОР по водным видам спорта»**

I. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273—ФЗ « О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

**II. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта
интересов или о возможности его возникновения**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице директора ГБУСО «СШОР по водным видам спорта» (далее Учреждение) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащие исполнение им трудовых обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имущества и (или) деловой репутации Учреждения.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю Учреждения незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем Учреждения остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может направлено в адрес Учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

III. Порядок регистрации

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора Учреждения и печатью.

В журнале указывается:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления директору;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указывается дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

IV. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней директор Учреждения рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению директора Учреждения.

Решение директора Учреждения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

