

**План
мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции
ГБУСО «СШОР по водным видам спорта» на 2017-2018г.г.**

№ п\п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка отчетов об исполнении плана по предупреждению и профилактике коррупции учреждения в министерство молодежной политики, спорта и туризма области.	каждое полугодие, не позднее 15 июня и 15 декабря отчетного года	Директор, зам. директора по СП
2.	Предоставление отчетов (уведомлений) в правоохранительные органы, по требованию и в случае обнаружения фактов хищения государственного имущества с использованием должностного (служебного) положения или иные правоохранительные нарушения.	постоянно	Директор, комиссия
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	в случае проявление коррупционных действий	председатель комиссии
4.	Принятие организационных мер, при наличии информации о коррупционных правонарушениях	по факту	комиссия
5.	Обеспечение надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении, внедрение эффективных методов их организации и контроля за расходованием бюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер
6.	<p>Реализация системы мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение гласности и прозрачности закупок - обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности - неукоснительное соблюдение требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». - осуществление контроля за соблюдением сроков и условий договоров. - выявление недобросовестных поставщиков (исполнителей) - своевременное предоставление отчетности об осуществлении закупок, товаров, работ, услуг 	<p>постоянно</p> <p>в установленные сроки постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>весь период ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Директор, главный бухгалтер Единая комиссии</p>

7.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю учреждения по соблюдению законодательства и требований административных регламентов	ежеквартально	комиссия
8.	Организация кадровой работы по подбору, назначению и допуску к работе персонала в соответствии с трудовым законодательством и должностными требованиями	весь период	кадровая служба
9.	Стимулирование профессионального роста и организация профессиональной переподготовки (семинарах, курсах повышения квалификации, переподготовки, аттестации и др.)	весь период	Директор,
10.	Ведение целенаправленной разъяснительной работы среди работников, направленной на формирование у них нетерпимости к фактам злоупотребления служебным положением и иным коррупционным проявлениям: - рассмотрение и публичное обсуждение публикаций в СМИ о фактах коррупционного характера	постоянно по факту публикации	Директор, члены комиссии
11.	Мероприятия по устранению выявленных в ходе проверок нарушений	по результатам проверок	Директор
12.	Ведение раздела о реализации антикоррупционной политики на сайте учреждения	постоянно	зам. директора по СП
13.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	зам. директора по СП, комиссия
14.	Внедрение элементов антикоррупционного просвещения населения в ходе оказания государственных услуг (размещение информации на стендах и сайте учреждения о полном перечне услуг предоставляемых бесплатно и на платной основе).	постоянно	зам. директора по СП
15.	Ведение книги жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	постоянно	Директор
16.	Осуществление контроля за использованием объекта государственной собственности, в том числе за соответствием договоров в отношении объекта государственной собственности	постоянно	Директор

Перечень
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Должность
1	Заместитель директора по спортивной подготовки
2	Заместитель директора
3	Заместитель директора по эксплуатации объекта спорта
4	Главный бухгалтер
5	Бухгалтер
6	Экономист
7	Специалист по размещению государственного заказа
8	Старший инструктор- методист
9	Инструктор-методист
10	Тренер